

Provozní řád DS Malý svět

Název: **Dětská skupina Malý svět**

Poskytovatel: **Malý velký dětský svět**, z.s. Hlavní 181, Chýně, 253 03, IČO **09500081**

telefon: **728 229 626**, e-mail: dana.hejtmanova@gmail.com, www.malysvet.eu

Typ předškolního zařízení: celodenní provoz přizpůsobený individuálním potřebám rodin

Kapacita: 12 dětí v jednom okamžiku,

Péči zajišťuje: 2 chůvy

Věk dětí: **1,5 – 6 let (do zahájení povinné školní docházky)**

Místo realizace: Hlavní 181, Chýně, 253 03

Služba je poskytována v souladu s platnými právními předpisy ČR

I. Provoz Dětské skupiny:

- a) Dětská skupina je určena pro děti od **1,5 roku do 6 let** (do zahájení školní docházky)
- b) Služba je poskytována s **částečnou úhradou nákladů** – aktuální ceník je přílohou Smlouvy péče o dítě, je uveřejněn na webových stránkách a je vyvěšen ve vstupních prostorech zařízení
- c) Provoz Dětské skupiny je na adrese **Chýně, Hlavní 181**
- d) Zaměřujeme se na zajištění individuálních potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
- e) Zahájení provozu – **1. 1. 2022.**
- f) obvyklá provozní doba: **pondělí až pátek od 07:30 do 17.00.**
- g) Provoz zařízení je celoroční. Provoz může být omezen nebo přerušen v době vánočních svátků, ve státní svátky, po dobu karantény, při přerušení poskytování služby dle § 13a nebo v důsledku rozhodnutí orgánů veřejné moci, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení nebo přerušení provozu je zákonný zástupce dítěte informován v co nejkratším čase.
- h) Ve všech prostorách poskytování Služby i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření včetně elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných návykových látek a zákaz pohybu osob pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.

II. Přijetí dítěte do Dětské skupiny:

Souhrn dokumentů potřebných k přijetí dítěte do Dětské skupiny:

a) před přijetím:

- přihláška
- potvrzení o vazbě na trh práce
 - potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru, nebo**
 - čestné prohlášení rodiče** o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, nebo
 - potvrzení z úřadu práce** o tom, že je rodič (případně jiná pečující osoba) veden v **evidenci uchazečů** o zaměstnání, nebo
 - potvrzení školy o denním studiu**

Výše uvedené kritérium, musí být splněno **po celou dobu docházky dítěte do zařízení.**

Na žádost poskytovatele je rodič povinen v průběhu a při ukončení poskytování služby péče o dítě opakovaně doložit potřebné dokumenty.

Změny související s umístěním rodiče na trhu práce jsou rodiče povinni neprodleně oznámit poskytovateli (maximálně do 10 dnů od data změny).

b) při přijímání:

- údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě

Změny související se zdravotním stavem dítěte jsou rodiče povinni neprodleně oznámit poskytovateli (maximálně do 10 dnů od data změny)

- údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- uzavření písemné smlouvy o poskytování služby
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů
- evidenční list dítěte s uvedením souhlasu pro pověřené osoby k vyzvedávání dítěte
- souhlas s mediální uveřejněním fotografií a videí dětí za účelem propagace a informování veřejnosti o činnosti DS

III. Nepřijetí dítěte do Dětské skupiny:

- Pokud rodič, zákonný zástupce nepředloží uvedené dokumenty v předchozím odstavci.
- Je-li plná kapacita.
- Rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.

IV. Stravování a pitný režim dětí:

a) Stravu i pitný režim zajišťuje poskytovatel, dbá na pestrou, vyváženou stravu s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny

Poskytovatel má vypracován a řídí se systémem kritických bodů - HACCP:

b) Stravování spočívá v poskytnutí:

- Dopolední a odpolední svačiny, připravuje poskytovatel formou obloženého tácu s možností použití servírovacích kleští a dopomoci pečující osoby.
 - Oběda, dováží firma Mosaica catering v gastronádobách uložených v přepravních boxech při dodržení všech zákoných požadavků kladených na přepravu teplé stravy. K dodržení výdejní teploty stravy 61°C u tepelně zpracovaných pokrmů využíváme elektrickou vodní lázeň určenou pro 3GN nebo mikrovlnou troubu. Po ukončení výdeje pokrmů umýváme nádobí a gastronádoby. Probíhá mytí a dezinfekce jídelny a výdejny jídla. Čistotu a dezinfekci přepravních boxů zajišťuje dodavatel.
 - Nápojů, voda, ovocné a dětské čaje, ředěné džusy a mošty
- c) Rodiče uvedou v evidenčním listě, zda dítě trpí nebo netrpí onemocněním či alergií na jakoukoliv běžnou součást stravy.

V. Režim dne v Dětské skupině:

07:30 – 09:00 příchod dětí, volně spontánní zájmové aktivity

09:00 – 10:30 pohybové aktivity, hygiena, svačina, nabídka řízených i spontánních činností

10:30 – 11:45 pobyt venku

11:45 – 14:15 oběd, hygiena, odpočinek, klidová činnost, individuální práce se staršími dětmi

14:15 - 15:00 úklid po odpočinku, hygiena, svačina

15:00 - 17:00 volně aktivity a činnosti dětí řízené vychovatelem, kroužky, odchod dětí domů

VI. Pobyt dítěte v Dětské skupině:

- K pobytu dětí v budově se využívají prostory k tomu určené. Pro pobyt venku využíváme oplocené prostory Pivovarského dvora- zahrada, veřejná

hřiště procházky do bližšího okolí i vzdálenějších míst. Pobyt dětí venku je závislý na počasí, smogové situaci. Důvodem vynechání pobytu venku může být silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.

- Ranní příchod dětí je možný pouze v čase 7:30-9:00 hodin. V případě příchodu po 9:00 hodin bez předchozí domluvy, děti do zařízení nepřebíráme.
- Odpolední odchod je v rozmezí 15:00-17:00 hodin, s tím, že v 17:00 hodin již připravené dítě s rodičem nebo pověřenou osobou odchází z budovy.
- Pokud si zákonný zástupce - rodič nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Pokud se nebude možno spojit se zákonným zástupcem - rodičem dítěte (nebo pověřenou osobou) a nepodaří se dítě předat pověřené osobě do 17:05 hodin, statutární zástupce spolku, případně pečující osoba kontaktuje Policii ČR a ta ve spolupráci s OSPOD dítě převezme.
- **Povinností rodiče je, že do dětské skupiny bude přivádět jen dítě bez příznaků onemocnění. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte má pečující osoba právo, dítě, které dle jejího posouzení takové příznaky vykazuje, nepřijmout.**
- V případě výskytu příznaků onemocnění v průběhu pobytu v dětské skupině se poskytovatel zavazuje bezodkladně informovat rodiče dítěte, a to nejrychlejším možným způsobem. Rodiče mají povinnost zajistit v co nejkratším čase převzetí dítěte rodičem či pověřenou osobou, které budou sděleny informace o zdravotním stavu dítěte. V případě závažné zdravotní komplikace rodiče souhlasí s poskytnutím potřebné první pomoci ze strany poskytovatele, kontaktování rychlé záchranné služby s předáním údajů o zdravotním stavu dítěte zdravotníkům.
- Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány poskytovatelem a pečující osobou a zveřejněny jsou na nástěnce umístěné ve vstupních prostorech, na webu.

VII. Zajištění bezpečnosti dětí:

- Pečující osoba odpovídá za dítě od doby, kdy si dítě fyzicky převezme od zákonného zástupce či jiné pověřené osoby, až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám předáno. Všichni, kteří budou dítě vyzvedávat, musí být uvedeni na evidenčním listě dítěte. Pokud nebude pověřená osoba v evidenčním listě uvedena, pro případné mimořádné převzetí dítěte jinou osobou musí zákonný zástupce předem písemně nahlásit, kdo dítě vyzvedne s uvedením jména a příjmení, data narození, bydliště.
Tato osoba je povinna prokázat se pečující osobě občanským průkazem.
- **Rodiče zajistí dětem do zařízení bezpečnou a protiskluzovou obuv (nedávat pantofle). Oblečení a obutí je vhodné podepsat. Z důvodu úrazu, ztráty či poškození nedávejte dětem přívěsky, řetízky a prstýnky, elektroniku, hračky. Poskytovatel neodpovídá za ztrátu nebo poškození hraček, cenností a dalších věcí, které si dítě přinese.**
- Děti jsou vedeny k ochraně majetku zařízení. V případě poškození zařízení dítětem bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Pokud se dítěti stane úraz, ošetří jej dle závažnosti pečující osoba nebo zajistí odbornou péči lékaře – rodiče jsou ihned informováni.
- Všechny úrazy jsou evidovány v knize úrazů.
- **Zařízení má uzavřenou smlouvu o pojištění z provozní činnosti.**

VIII. Základní povinnosti zákonných zástupců - rodičů dětí:

a) Rodiče dodržují provozní řád zařízení, určenou provozní dobu, smluvní podmínky

a ustanovení aktuálního znění Smlouvy o péči o dítě a případných dodatků.

b) Službu může rodič využívat pouze v určených dnech a hodinách.

c) Rodiče se zavazují, že na vyzvání poskytovatele podepíší souhrnný záznam o docházce dítěte za stanovené sledované období – minimálně každé 4 měsíce

d) Rodič je povinen řádně a předem omluvit nepřítomnost dítěte.

e) Pokud dítě onemocní, je rodič povinen omluvit nepřítomnost dítěte nejdéle do 24 hodin.

Návrat dítěte do zařízení po nemoci rodič oznámí nejdéle den předem. Poskytovatel a pečující osoba má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Předem známá nepřítomnost dítěte (například z důvodu plánovaného lékařského výkonu, nebo rodinného výletu) musí být rodičem oznámena včas.

f) Absence dítěte po dobu delší než 3 dny bez řádné omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozního řádu a smlouvy o poskytování péče o dítě a může být důvodem k ukončení smlouvy.

g) Rodiče vodí dítě do zařízení pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí, rodičů a zaměstnanců DS (např. infekční, respirační nebo střevní onemocnění). V případě výskytu infekčního onemocnění dítěte nebo rodinných příslušníků a osob se kterými bylo dítě v kontaktu, mají rodiče povinnost tuto skutečnost neprodleně oznámit.

h) Rodič je povinen neprodleně nahlásit změny údajů týkajících se rodiče či dítěte.

i) Rodič je povinen pravdivě informovat poskytovatele, pečující osobu o změnách v chování a okolnostech, které mohou ovlivnit psychickou pohodu a chování dítěte v DS.

j) Rodič dle pokynů poskytovatele služby zabezpečí pro své dítě přezůvky, vhodné čisté oblečení včetně náhradního, batůžek s přeskou, lahev na pití.

k) Rodič je povinen hradit včas dle Smlouvy a aktuálního ceníku platbu za Službu péče o dítě.

IX. Základní povinnosti poskytovatele a pečujících osob:

a) Poskytovatel dodržuje provozní řád zařízení, provozní dobu, smluvní podmínky a ustanovení aktuálního znění Smlouvy o péči o dítě a případných dodatků

b) Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů.

c) Před zahájením poskytování uzavírá se zákonným zástupcem - rodičem písemnou Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Malý svět.

d) Poskytovatel vede předepsanou evidenci dětí.

e) Péči o dítě zajišťuje pečující osoba, s níž má poskytovatel uzavřen pracovněprávní vztah. Pečující osoba je zletilá, kvalifikovaná, bezúhonná a zdravotně způsobilá.

f) K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v Dětské skupině i mimo prostory zařízení je pečující osoba proškolená v oblasti BOZP a PO a Kurzem první pomoci.

g) Pečující osoby nepoužívají vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dětí.

h) Poskytovatel je povinen včas informovat rodiče o připravovaných akcích DS formou zveřejnění na nástěnce a webových stránkách DS.

X. Základní pravidla chování a vzájemné spolupráce dospělých:

a) Rodiče i poskytovatel dodržují stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim.

b) Poskytovatel, pečující osoby, zaměstnanci a rodiče dodržují při vzájemném styku pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

c) Vzájemné vztahy mezi poskytovatelem, pečujícími osobami, zaměstnanci a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce probíhá zejména:

- Osobní komunikace – při příchodu dítěte a při jeho vyzvedávání, případně individuální schůzka na základě domluvy
- Pomocí emailu, sms zpráv a telefonických hovorů
- Informativní schůzky DS 2x ročně, besídky, společné tvořivé dílny
- Fotogalerie a videonahrávky – fotografie z akcí, výletů i běžného dění v DS (rodiče podepisují souhlas s uveřejňováním fotografií, videonahrávek a dokumentace činností DS při podpisu smlouvy, **písemný nesouhlas** rodičů s uveřejňováním fotografií a videonahrávek dětí respektujeme.)

XI. Provádění úklidu v Dětské skupině:

Úklid je prováděn dle ustanovení § 6 vyhlášky č. 350/2021 Sb

(1) ve všech prostorách, v nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině musí být prováděn úklid

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně umytím umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s následnou dezinfekcí,
- d) denně větráním,
- e) nejméně jednou týdně umytím a dezinfikováním omyvatelných částí stěn hygienického zařízení,
- f) nejméně dvakrát ročně umytím oken a dveří včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
- g) nejméně dvakrát ročně prostřednictvím celkového úklidu všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, a je-li to možné, též hraček,
- h) jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji malováním.

(2) Čisté a použité ručníky a lůžkoviny musí být skladovány odděleně. Ručníky a lůžkoviny musí být skladovány ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

XII. Závěrečná ustanovení:

- a) Tímto provozním řádem Služby nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- b) Poskytovatel je oprávněn tento provozní řád jednostranně doplňovat nebo upravovat. Zároveň je povinen každou změnu oznámit neprodleně zákonným zástupcům – rodičům formou dodatku ke Smlouvě o péči.
- c) Aktuální znění provozního řádu je zveřejněno na webových stránkách ve vstupních prostorách Dětské skupiny.
- d) Tento provozní řád je platný a účinný od 1. 1. 2022.

V Chýni

Datum.....

.....
Dana Hejtmanová, statutární zástupce

.....
Podpis zákonného zástupce